

ПРИКАЗ

11.01.2024года

№4

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9-ом классе

В целях организации и проведения итогового собеседования по
русскому языку в 9-ом классе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года.

2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:

2.1. Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Винидиктова Т.В..

2.2. Организатор проведения итогового собеседования вне аудитории - Хиондерко И.Я..

2.3. Организатор-собеседник – Данилова О.Н..

2.4. Технический специалист- Сухотин А.В..

2.5. Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования – Стефаненко Л.В..

3. Назначить ответственным за хранение материалов итогового собеседования (заявление на участие в итоговом собеседовании, согласие на обработку персональных данных, журнал регистрации заявлений участников итогового собеседования, ведомость ознакомления с результатами итогового собеседования, комплекты КИМ, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования) Данилову О.Н..

4. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Винидиктовой Т.В.

4.1. Подготовить технологическое обеспечение проведения итогового собеседования и соответствующие кабинеты:

аудитория для проведения - кабинет русского языка и литературы;

аудитория ожидания - кабинет иностранного языка;

штаб - учительская.

4.2. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и порядке проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области (до 30.01.2024 г.).

4.3. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

5. Назначить ответственным за передачу материалов итогового собеседования в РЦОИ Винидиктову Т.В.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Стефаненко