

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балахоновская основная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета, протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Балахоновская ОШ»
от «31» августа 2021 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Балахоновская ОШ» (далее – «Учреждение»), объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

2.5. Участвовать в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.6. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ.

2.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11: Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный период (четверть).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. . Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4. Компетенция педагогического совета.

4.1. Анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций.

4.2. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.3. Принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения.

4.4. Принятие решения о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.5. Обсуждение текущих планов работы Учреждения

4.6. Обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников

4.7. Рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений.

4.8. Принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания.

4.9. Обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов.

4.10. Выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам

4.11. Координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний ведутся в соответствии с нормами школьного делопроизводства, подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Ведение протоколов заседаний педагогического совета может осуществляться в электронном виде.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета, сброшюрованные по учебным годам, прошитые и скрепленные печатью и подписью председателя совета, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.