

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балахоновская основная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета, протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Балахоновская ОШ»
от «31» августа 2021 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Балахоновская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балахоновская основная школа» (далее – Учреждение) в целях определения компетенции общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ «Балахоновская ОШ».

1.3. Общее собрание создается как высший коллегиальный орган управления Учреждением в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования

имущества Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей Учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации;

4.2. Каждый член Общего собрания:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- при несогласии с решением Общего собрания может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий - один год.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 5.5. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает руководитель Учреждения.

- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.7. Решение Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на Общем собрании).

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения; приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения; решение.
- 7.3. Отчеты о деятельности Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются секретарем и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

