

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балахоновская основная школа»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета, протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ  
«Балахоновская ОШ»  
от «31» августа 2021 г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Балахоновская основная школа»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балахоновская основная школа» (далее – Учреждение) в целях определения компетенции общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ «Балахоновская ОШ».

1.3. Общее собрание создается как высший коллегиальный орган управления Учреждением в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования

имущества Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей Учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации;

4.2. Каждый член Общего собрания:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- при несогласии с решением Общего собрания может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий - один год.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 5.5. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает руководитель Учреждения.

- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.7. Решение Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на Общем собрании).

## **6. Ответственность Общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения.
  - за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения; приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения; решение.
- 7.3. Отчеты о деятельности Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются секретарем и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

